

Regulamin dofinansowania wyjazdów uczniów
Szkoły Podstawowej Nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie
w ramach Rodzicielskiego Funduszu Wycieczkowego

1. Rodzicielski Fundusz Wycieczkowy, zwany dalej Funduszem, powstał w ramach działań Rady Rodziców. Jego celem jest wsparcie materialne uczniów pochodzących z potrzebujących rodzin poprzez dopłaty do wyjazdów, wycieczek i zajęć edukacyjnych organizowanych w Szkole Podstawowej Nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie.
2. Środki finansowe na rzecz Funduszu pozyskiwane są poprzez wydzielenie środków ze składek przekazywanych na rzecz Rady Rodziców, w wysokości corocznie określonej uchwałą budżetową (preliminarzem wydatków) oraz przekazania środków pozyskanych przez Radę Rodziców z innych niż składki źródeł.
3. Komisję stanowią członkowie Prezydium Rady Rodziców w liczbie 3 osób, przy czym każdorazowo członkiem Komisji jest przewodniczący Rady Rodziców (dalej „Komisja”).
4. Pozyskane środki ulokowane są na koncie bankowym Rady Rodziców.
5. Rodzicielski Fundusz Wycieczkowy udziela dofinansowania do:
 - a) wycieczek szkolnych,
 - b) wyjazdów do kina, teatrów, muzeów, na wystawy, pokazy, zawody itp.,
 - c) zajęć edukacyjnych, warsztatów naukowych prowadzonych odpłatnie w ramach godzin lekcyjnych w tym m.in. "Eksperymenty", „Młodzi Odkrywczy”
 - d) "Zielonych Szkół".
6. Rodzicielski Fundusz Wycieczkowy nie udziela dofinansowania do wyjazdów zagranicznych.
7. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest spełnienie łącznie wszystkich kryteriów:
 - a) trudna sytuacja materialna ucznia,
 - b) pozytywna opinia wychowawcy klasy na temat ucznia, zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcę.
8. Tryb przyznawania dofinansowania:
 - a) opiekun prawny lub nauczyciel ucznia składa wychowawcy wniosek o dofinansowanie (zał. 1),
 - b) załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest umowa o ile została zawarta,
 - c) wniosek opiniuje wychowawca ucznia oraz zatwierdza Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca,
 - d) po zatwierdzeniu wniosku Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca przekazuje go do Prezydium Rady Rodziców,
 - e) Komisja rozpatruje wniosek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jego przekazania,
 - f) decyzję o rozpatrzeniu wniosku wyznaczony przez Prezydium Rady Rodziców członek Komisji niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy oraz wychowawcy ucznia.
9. Wniosek o dofinansowanie musi zostać złożony do Prezydium Rady Rodziców przed rozpoczęciem wydarzenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie. W szczególnych przypadkach wniosek może zostać złożony po zakończeniu wydarzenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie.
10. Wysokość dofinansowania:
 - a) jeden uczeń w ciągu roku szkolnego może otrzymać dofinansowanie nieprzekraczające łącznie

300,00 zł,

- b) przyznane przez Komisję dofinansowanie może stanowić 50% kosztów wycieczki,
- c) w uzasadnionych przypadkach Komisja może zmienić poziom procentowy, o którym mowa powyżej oraz wysokość kwoty dofinansowania.

11. Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania w głosowaniu jawnym większością głosów.

12. Warunki wypłaty dofinansowania:

- a) dofinansowanie jest przekazywane bezpośrednio organizatorowi wyjazdu lub wychowawcy klasy, a jedynie w szczególnych przypadkach może zostać przekazane Wnioskodawcy, o czym decyduje Komisja.
- b) niewykorzystane środki podlegają zwrotowi w terminie dwóch tygodni od zakończenia przedmiotu dofinansowania, lecz nie później niż do końca roku szkolnego.

13. Postanowienia końcowe:

- a) na każdym posiedzeniu Rady Rodziców Komisja przedkłada sprawozdanie, które zawiera informacje o:
 - złożonych wnioskach o dofinansowanie,
 - przyznanych i przekazanych środków,
 - stopnia wykorzystania budżetu Rodzicielskiego Funduszu Wycieczkowego.
- b) Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załącznik nr 1

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer telefonu) (adres email)

Warszawa, dnia

Wniosek o dofinansowanie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie ucznia (imię i nazwisko)
klasa, celem (udziału w - rodzaj wydarzenia)

Całkowity koszt udziału ucznia w ww wydarzeniu wynosi

Proszę o dofinansowanie w wysokości % w kwocie zł.

W roku szkolnym nie/korzystałem* z dofinansowania z Rodzicielskiego Funduszu Wycieczkowego.

Prośbę motywuję (w paru zdaniach proszę opisać stan faktyczny).....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Opinia Wychowawcy klasy na temat ucznia:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis Wychowawcy

Zatwierdzenie wniosku

.....
.....

.....
Data i podpis Dyrektora lub jego Zastępcy

* niepotrzebne skreślić