

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA

„Najem pomieszczeń kuchennych oraz przygotowanie posiłków dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Starzyńskiego ”

Konkurs ogłoszono:

- na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 46 www.sp46.pl
- na tablicy ogłoszeń w szatni Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Starzyńskiego ul. Wałbrzyska 5 w Warszawie

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Starzyńskiego
ul. Wałbrzyska 5
02-739 Warszawa
tel. 22 843-08-53
fax 22 843-08-53

1.2. Konkurs dotyczy dwóch kuchni :

- ul. Wałbrzyska 5 (od 02.09.2019)
- Podbiłę 2 (z chwilą ukończenia remontu)

1.3 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

„Najem pomieszczeń kuchennych oraz na przygotowanie posiłków dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 46”

Informacje pomocnicze:

Obecna liczba obiadów – ok.580 dziennie, śniadań dla 6-cio latków – ok.50 sztuk dziennie. Docelowa ilość posiłków nie jest możliwa do ustalenia w sposób ścisły, gdyż jest zależna od ilości dzieci, a ich ilość w ciągu roku szkolnego jest zmienna, zależy od decyzji rodziców.

1.4 Na obiad dwudaniowy składa się np.:

- zupa;
- drugie danie: ziemniaków - 150 do 200 g, mięsa lub ryby - 100 g , jarzyny gotowane, surówka lub owoce - 100 g, danie typu łazanki, pierogi, kluski - 300 g,
- napój 250 ml.

Na śniadanie (tylko dla 6-ciolatków) składa się np.:

- mleko, kakao, zupa mleczna – 200 ml
- 2 kanapki (połówki) – z wędliną, serem, jajkiem, warzywami

1.5 Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- muszą być przygotowywane w dzierżawionych od szkoły pomieszczeniach,
- powinny być urozmaicone pod względem smaku, zapachu, barwy i konsystencji,
- powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności,
- w każdym posiłku musi wystąpić porcja warzyw lub owoców, produktów będących dobrym źródłem pełnowartościowego białka (np. mleko, ser, jaja, jogurty, kefiry),
- 3 razy w tygodniu danie mięsne lub rybne,
- cena obiadu - nie wyższa niż 8,00 zł. Brutto za dwudaniowy obiad . 8,50 zł brutto dla pracowników, 13,00 zł brutto za trzy posiłki : śniadanie , obiad oraz podwieczorek .

1.6 Wyłącza się produkty smażone w głębokim tłuszczu typu frytki, ryby.

1.7. Używanie kuchenki mikrofalowej dopuszcza się wyłącznie do sporadycznego odgrzewania przygotowanych danego dnia potraw.

1.8. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi, uniemożliwiającymi przygotowanie posiłku, Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.

1.9. Oferent zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania przepisów dot. świadczenia usług gastronomicznych w tym w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz wytycznych Prezydenta m.st Warszawy lub dyrektora placówki oświatowej w zakresie jadłospisu

2. Przedmiot konkursu

„Najem pomieszczeń kuchni oraz przygotowywanie posiłków dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 46”

2.1 . Po wynajęciu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia żywienia na następujących zasadach:

- codziennego przygotowania (zgodnie z normami żywieniowymi) i wydawania obiadów dwudaniowych oraz śniadań i podwieczorków dla sześciolatek,
- utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz zapewnienie czystości podczas przygotowywania posiłków ,
- doposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w inne urządzenia, niezbędne doprowadzenia działalności będącej przedmiotem Regulaminu (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Oferenta),
- dokonywanie na własny koszt napraw dzierżawionego sprzętu,
- umieszczanie tygodniowych jadłospisów w stołówce szkolnej oraz przedkładanie ich dyrektorowi szkoły wraz z kalorycznością i wyszczególnieniem składników odżywczych.
- Oferent zobowiązany jest do uzgodnienia z dyrektorem szkoły ceny obiadów na okres każdego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia i uzyskania akceptacji dyrektora na piśmie. Brak powyższej akceptacji jest podstawą rozwiązania umowy.
- Oferent będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami racjonalnego żywienia, przepisami prawa i warunkami zawartymi w p. 1.3 do 1.8 niniejszego regulaminu,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta jakości wykonywanych usług,

2.3. Wydawanie obiadów uczniom i pracownikom będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od nauki, śniadania w godz. 8.30 – 9.00, obiady w godz. od 12.00 do 14:30.

Ponadto jeśli w szkole prowadzona będzie akcja „Lato w Mieście” lub „Zima w Mieście” Oferent zobowiązany będzie do przygotowania obiadów dla uczniów biorących udział w akcjach.

2.4. Odwoływanie posiłków przez uczniów/pracowników na dany dzień możliwe będzie do godziny 9.00 danego dnia. W przypadku odwołania posiłków po tej godzinie Oferent nie ma obowiązku zwrotu kosztów posiłków.

2.5. Łączna powierzchnia kuchni wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wynosi 77,39 m. kw. Koszt wynajmu pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem w roku szkolnym 2019/2020 wynosił będzie zł.1.540,00 brutto.+1.080,50 zł brutto koszty dodatkowe tj. woda ,ścieki energia elektryczna zużycie ciepła , wywóz śmieci.

2.6 . Oferent będzie ponosić koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna CO, woda i kanalizacja . Umowa na gaz w zakresie oferenta.

2.7. W ramach wykonywania przedmiotu konkursu Oferent zobowiązany jest do prowadzenia zapisów na obiady oraz do przyjmowania wpłat od opiekunów uczniów lub od samych uczniów i innych osób korzystających z wyżywienia. Oferent zobowiązuje się do żywienia uczniów korzystających z obiadów refundowanych. Oferent zobowiązuje się do udostępnienia numeru konta, na które dokonane zostały wpłaty za ich posiłki.

3. Termin realizacji umowy

3.1. Wymagany termin realizacji umowy: 02.09.2019 r. – 30.06.2020 r.

3.2. Jeżeli na miesiąc przed końcem okresu umownego z pkt.3.1. Zamawiający nie wypowie obowiązującej umowy, ulega ona automatycznemu wznowieniu na kolejny rok szkolny.

3.3. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni. Obowiązuje forma pisemna z potwierdzeniem odbioru.

3.4. W szczególnych przypadkach umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Część II. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy / **załącznik nr 2** /,
b) dokumenty uwiarygodniające Oferenta, stosownie do części III niniejszego Regulaminu.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

4. Oferent wyliczy wartość oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonają indywidualnie.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

7. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Starzyńskiego
02-139 Warszawa
ul. Wałbrzyska 5

oraz następująco oznakowana:

Oferta konkursowa na:

„Najem pomieszczeń kuchennych oraz na przygotowanie posiłków dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 46”

„Nie otwierać przed 29.08.2019 godz. 10.00

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

Część III. Warunki wymagane od Oferentów i dokumenty uwiarygodniające.

1. Oferent musi spełniać następujące warunki:

-Osoba organizująca i nadzorująca żywienie z ramienia Oferenta powinna legitymować się wieloletnim doświadczeniem w świadczeniu usług podobnych do przedmiotu konkursu, tj. prowadzenie stołówki dla dzieci w wieku 6 – 12 lat (także będąc etatowym pracownikiem placówki).

- Oferent powinien przebywać na terenie kuchni szkolnej co najmniej 5 godz. dziennie w godz. 7.00 – 14.30

- Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych,

- Oferent nie może podnająć innemu podmiotowi wynajmowanych pomieszczeń

2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) opis doświadczenia zawodowego Oferenta w prowadzeniu żywienia dla dzieci

d) oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

Część IV. Wybór oferty.

1.1 Wybór oferty na „Najem pomieszczeń kuchennych oraz przygotowanie posiłków dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 46 w Warszawie” zostanie dokonany poprzez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 146 w Warszawie.

1.2. Po analizie złożonych ofert Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.3 Komisja może wystąpić z wnioskiem do Oferenta o uzupełnienie wymaganych dokumentów.

1.4 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w każdym czasie.

2.1. Kryteria wyboru oferty:

Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu następujących elementów:

- propozycja Oferenta – korzystna cena za przygotowanie jednego obiadu,
- propozycja jadłospisów (atrakcyjność, różnorodność) w odniesieniu do części I, p. 1.3, 1.4, 1.5
- referencje
- propozycja prowadzonych działań na rzecz środowiska szkolnego

Część V. Warunki umowy na wykonanie zamówienia.

Szczegółowe warunki umowy z wybranym Oferentem zamieszczone są w **załączniku nr 3** projekt umowy.

Część VI. Termin i miejsce składania ofert.

1.1 Oferty muszą być złożone na adres Zamawiającego podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia 29.08.2019 r. do godz. 10.00.

1.2 Oferty złożone po wyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

1.3 Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu siedmiu dni od daty złożenia ofert

1.4 Nie przewiduje się odsyłania złożonych ofert.

1.5 Część VII. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w ciągu siedmiu dni roboczych po wybraniu oferty przez komisję konkursową przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły (www.sp46.waw.pl) wskazując firmę, której ofertę wybrano.

Część VIII. Zawarcie umowy.

1. Wybrany Oferent powinien przybyć do siedziby Szkoły Podstawowej nr 46 w Warszawie w celu podpisania umowy. Termin zawarcia umowy wskazany zostanie Oferentowi w piśmie akceptującym.
2. Przed podpisaniem umowy Oferent, którego oferta zostanie wybrana musi: złożyć kopię polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie działalności gastronomicznej (PKD 56.29.Z – działalność stołówek w szkołach) na sumę ubezpieczenia minimum 500.000,00 zł.
3. Zamawiający przekaze Oferentowi lokal wraz z wyposażeniem po podpisaniu umowy najmu. Oferent w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zobowiązuje się do zwrotu wynajmowanych pomieszczeń, sprzętów w stanie określonym protokołem ich przejęcia, nie pogorszonym ponad zużycie będące wynikiem prawidłowego użytkowania. Przekazanie lokalu Oferentowi oraz jego zwrot Zamawiającemu będzie dokonywane protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oferentowi **nie wolno** oddawać w podnajem, użyczenie i dzierżawę lokalu ani jego części oraz wyposażenia będącego własnością Zamawiającego.
5. Oferent zwróci Zamawiającemu poniesione wydatki i koszty usunięcia szkód, które zostaną spowodowane z winy Oferenta.

Zatwierdzono:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 46
im. Stefana Starzyńskiego
02-739 Warszawa, ul. Wałbrzyska 5
NIP: 521-15-53-576, tel. 943-08-83

DYREKTOR SZKOŁY

T.K.

mgr Teresa Konstanciak

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46